



Департамент образования администрации Города Томска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА ИМЕНИ Г.А.Псахь**

634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8
ИНН 7021020508 КПП 701701001 ОГРН 1027000904480
тел. (382-2) 49 21 01, тел/факс (3822) 49 15 77 e-mail: alic@education70.ru

ПРИНЯТО

Научно-методическим
Советом Академического
лицея им. Г.А. Псахь
Протокол № 3
от «28 » декабря 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Академического лицея им. Г.А.
Псахь
Протокол №5
от «29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Академического лицея г.
Томска им. Г.А. Псахь
О.В. Починок
Приказ № 11-О
от «11» января 2022 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«НАСТАВНИК – УЧЕНИК»**

Томск 2022 г.

Паспорт Программы

| | |
|---|---|
| Название | Программа наставничества «Наставник – ученик» |
| Решение об утверждении Программы наставничества | Приказ «Об утверждении Программы наставничества с обучающимися МБОУ Академического лицея г. Томска имени Г.А. Псахье № 11-О от «11» 01. 2022 г. |
| Нормативно-правовая база | <p>Федеральные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» • Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года • Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г № 145-р «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися» • Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16). <p>Региональные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 13.04.2020 г. №305-р «Об утверждении региональной целевой программы развития системы наставничества в сфере общего образования Томской области» • Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 27.05.2020 г. № 420-р «О внедрении и реализации в Томской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися» • Письмо РЦРО № 647 от 18.06.2021 г. «Методические рекомендации по отражению «Наставничества» в рабочих программах воспитания в образовательных организациях Томской области». <p>Муниципальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение департамента образования Города Томска от 06.08.2021 г № 688-р «Об утверждении муниципальной программы «Развитие наставничества в муниципальной системе образования «Город Томск» на 2021-2024 гг.» (для обучающихся) • Распоряжение департамента образования администрации Города Томска №735-р от 17.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие наставничества в муниципальной системе образования «Город Томска» на 2021 -2024 гг»(молодые педагоги). |
| Разработчик Программы | Академический лицей г. Томска им. Г.А. Псахье |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Контактные данные | 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8, тел. (382-2) 49 21 01, тел/факс (3822) 49 15 77 e-mail: aclic@education70.ru |
| Руководитель Программы | Осинцева А.В., зам. директора по воспитательной работе |
| Координаторы и исполнители программы | Пономарева О.А., старшая вожатая Туренко Е.О., социальный педагог Колдаева Н.В., педагог-психолог Хоменко Т.Я., социальный педагог Азовцева И.А., педагог-психолог Маланьина Е.В., педагог-психолог Траутман Е.В., педагог-организатор |
| Цель | формирование эффективной системы наставничества для поддержки, самоопределения, профессиональной ориентации и самореализации обучающихся 5-11 классов в Академическом лицее. |
| Задачи | <ol style="list-style-type: none"> 1. создать условия для раскрытия личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, формирования метапредметных навыков и метакомпетенций; 2. создать условия для осознанного выбора профессии обучающимися и формирования компетенций для построения успешной карьеры; 3. создать условия для привлечения студентов организаций профессионального и высшего образования в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся; 4. создать условия для привлечения представителей предприятий (организаций) в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся; 5. создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом между наставниками и наставляемыми. |
| Участники Программы | <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся 5-11 классов Академического лицея; - родители (законные представители); - педагогический коллектив Академического лицея. |
| Партнеры Программы | <ul style="list-style-type: none"> - выпускники Академического лицея; - социальные партнеры Академического лицея. |
| Основная идея | Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной дать дополнительную мотивацию, траекторию для саморазвития, профессиональные ориентиры ученикам при помощи взаимодействия с авторитетными, активными наставниками |
| Ожидаемые результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации; 2. численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке; 3. увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия; – численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником); 4. увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников; 18 5. численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников. |
| Период, | Ежегодно уточняются: перечень и план мероприятий Программы, |

| | |
|--|----------------------------------|
| основание и порядок корректировки Программы | сроки, показатели эффективности. |
|--|----------------------------------|

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки программы наставничества.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» и Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» ставят такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Внедрение целевой модели наставничества - это максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Программа наставничества с обучающимися разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка» и национального проекта «Демография».

Академический лицей находится на территории Академгородка в окружении научно-исследовательских институтов: ИХН, ИОА, ИФПМ, МСЭ, ИМЭ, СББ «Оптика», института экологии природных комплексов ТНЦ СО РАН, что неуклонно влияет на формирование среды жизни и развития обучающихся через использование практик наставничества. В течение нескольких лет в лицее используются различные формы наставничества, например, преемственность ученического самоуправления, встречи с известными людьми города, мероприятия старшеклассников для младших школьников, подготовка исследовательских проектов ученика и учителя.

Воспитательный процесс в лицее, опираясь на традиции, направлен на:

- развитие одаренности и способностей обучающихся;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и научного мышления;
- подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах;
- развитие нравственных и альтруистических компетенций.

Важной особенностью воспитательного процесса в лицее является открытие в 2017 г. нового второго корпуса в микрорайоне «Зеленые горки». На протяжении нескольких лет продолжается распространение классических идей Академического лицея и создание новых традиций, а именно создание условий для привлечения представителей предприятий (организаций) в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся. Учитывая культурные особенности и ценностные ориентиры, разрабатывается цикл мероприятий по воспитательной деятельности лицейстов.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

1. неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;
2. ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3. реализация процесса воспитания главным образом через создание в лицее детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
4. организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
5. системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

1.2. Термины и определения¹:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Система наставничества – комплекс мер, которые компания обязана предпринять, чтобы обеспечить качественную подготовку наставников и в определенной степени гарантировать эффективность их работы.

Формальное (официальное) наставничество – форма наставничества, при которой заранее устанавливаются цели, прописываются процедуры, создаются регламенты, и все это подкрепляется соответствующими приказами (приложения 1, 2, 3, 4).

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемый – участник Программы, обучающийся в Академическом лицее, состоящий в базе наставляемых, который через взаимодействие с наставником и при его

¹ Термины и определения в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт, развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного или профессионального результата, готовый поделиться этими знаниями и навыками, неравнодушные ученики, учителя, студенты и социальные партнеры лицея, состоящие в базе наставников.

Куратор – сотрудник Академического лицея, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

2.2. Ресурсы для организации и внедрения программы наставничества:

1. Кадровые: Зам. директора по ВР, психологическая служба, педагог-психолог по работе с аутистами, педагог-психолог по работе с детьми ОВЗ, педагог – психолог, социальные педагоги, классные руководители, ПСИРО, педагог – организатор, старшие вожатые, социальные партнеры: институты и учреждения г. Томска и Академгородка.

2. Методические: Рабочая программа воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, организация службы медиации, Программа «Мир профессий», Развитие высших психических функций у детей с РАС, Коррекция и развитие обучающихся начальной школы, ОФПЗ, программа ЦГО «Я Гражданин».

3. Материально-технические ресурсы предоставляются на базе двух корпусов Академического лицея.

2.3. План внедрения целевой модели наставничества в Академическом лицее на 2021- 2022 учебный год.

| | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|-----------------------------------|
| | Организационно-методическая работа по подготовке программы наставничества в Академическом лицее, условий для реализации программы | Декабрь-февраль | О.А. Пономарева, А.В. Осинцева |
| | Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества | Март | А.В. Осинцева |
| | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Март | А.В. Осинцева |
| | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирование о реализации программы наставничества | Апрель | А.В. Осинцева |
| | Информирование обучающихся Академического лицея с целью информирования о реализуемой программе наставничества | Май | А.В. Осинцева |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------------|
| | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Май | О.А. Пономарева, А.В. Осинцева |
| | Формирование пар: наставник - наставляемый | Сентябрь | А.В. Осинцева |
| | Организация работы наставнический пар | Сентябрь | О.А. Пономарева, А.В. Осинцева |
| | Мониторинг и методическое сопровождение наставников | В течение года | А.В. Осинцева |
| | Годовой мониторинг успешности прохождения программы наставничества. | Май | А.В. Осинцева |

2.4. Механизм управления программой

2.4.1. Формы наставничества, реализуемые в рамках Программы

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 27.05.2020 г. № 420-р в образовательных организациях Томской области по линии обучающихся должны быть реализованы следующие формы наставничества:

- «ученик - ученик»;
- «студент — ученик»;
- «педагог – ученик»;
- «работодатель — ученик».

Форма наставничества «ученик - ученик».

Предполагает взаимодействие обучающихся Академического лицея, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Задачи:

1. достижение лучших образовательных результатов. Наставник-обучающийся проводит занятия, тренинги, консультации, квизы, квесты (другое) по учебным предметам, с отстающими обучающимися. Темы определяются на основе выявленных по итогам ВПР, ГИА, ОГЭ проверяемых элементов содержания / умений, сформированные на недостаточном уровне или по запросу наставляемого;
2. психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
3. обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый — креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом;
4. эмоциональная и профессиональная поддержка активного обучающегося в реализации его идей, обмен опытом, между обучающимися;

5. организация совместной работы в рамках проекта любой направленности (научный, технический, социальный, экологический и т.д.).

Ожидаемые результаты:

Результатом будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в «классные часы».

Портреты участников формы наставничества «ученик - ученик»:

Наставник:

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый:

Вариант 1. Пассивный. Социально/ценностно дезориентированный обучающийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Вариант 2. Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Форма наставничества «Студент – ученик».

Форма предполагает взаимодействие обучающихся и организаций дополнительного образования со студентами организаций профессионального и высшего образования, при которой студент помогает наставляемому с профессиональным и личностным самоопределением, способствует ценностному и личностному наполнению, построению индивидуальной образовательной траектории.

Задачи:

1. Успешное формирование у школьника представлений о следующем уровне образования, улучшение образовательных результатов, метакомпетенций и мотивации, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.
2. Оказание помощи в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация; укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивого студенческого и школьного сообществ.

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности школьников среднего и старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования; снижение доли ценностно дезориентированной молодежи; активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; улучшение

образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление школьного сообщества.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное сообщество.

Портреты участников формы наставничества «Студент – ученик»:

Наставник:

Активный выпускник Академического лицея, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, активной гражданской позицией, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель ВУЗовских и региональных олимпиад и соревнований, принимающий активное участие в жизни ВУЗа и города. Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый:

Старшеклассник, который имеет проблемы с учебной, не мотивирован, не умеет строить свою образовательную траекторию, не включен в лицейское сообщество, не определился с местом дальнейшего обучения и профессией, или имеет особые образовательные потребности и желание развиваться.

Форма наставничества «Учитель – ученик».

Предполагает взаимодействие обучающихся с активным — педагогом, заинтересованным в создании комфортной творческой и профессиональной среды, желающим передать свой опыт, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

Задачи:

1. эмоциональная и профессиональная поддержка активного обучающегося в реализации его идей, обмен опытом, между обучающимися;
2. психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.

Ожидаемые результаты:

1. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в 5-11 классах;
2. численный рост участников кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий;
3. количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных, социальных и культурных проектов обучающихся

Портреты участников формы наставничества «Учитель – ученик»:

Наставник:

Опытный педагог или мастер своего дела (имеющий успешный опыт в достижении профессионального результата), заинтересованный в развитии творческих, лидерских качеств лицеистов.

Наставляемый:

Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты или низкую мотивацию к учебе, принимающий активное участие в жизни школы или имеющими проблемы с поведением.

Форма наставничества «Работодатель – ученик».

Предполагает взаимодействие обучающихся с представителями промышленных предприятий (организаций) и индивидуальными предпринимателями (партнеры Академического лицея), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации, осуществляет знакомство наставляемого с профессией.

Задачи:

1. Успешное формирование у учеников 5-11 классов осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков;
2. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
3. Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров, развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

Ожидаемые результаты. Результатом работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности школьников старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого сообщества предпринимателей и образовательных организаций, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап проектов.

Портреты участников формы наставничества «Работодатель – ученик»:

Наставник:

Представитель сообщества благодарных выпускников, активный профессионал с опытом работы. Проходит анкетирование, чтобы понять реальную возможность оказать не только профессиональную помощь, но и оказать влияние на саморазвитие лицеиста.

Наставляемый:

Имеет проблемы с учебой, не мотивирован, не умеет строить свою образовательную траекторию, не имеет карьерных ожиданий. Либо имеет особые образовательные потребности, но не может реализовать себя в рамках школьной программы.

2.4.2. Формы наставничества на уровне лица

| Форма наставничества | Цель наставничества | Варианты взаимодействия |
|-----------------------------|--|--|
| Ученик - ученик | Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе. | «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом. |
| Учитель – ученик | Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может | «лидер, профессионал – наставляемый», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной траектории, развитии творческих, лидерских навыков. |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | | выступать классный руководитель или учитель-предметник, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал. | |
| | Студент - ученик | Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе, выбор профессиональной траектории. | «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной траектории, развитии творческих, лидерских навыков; «равный – равному»: обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом, деятельность в общественной организации. |
| | Работодатель - ученик | Формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции, выбор профессиональной траектории. В качестве наставника могут выступать социальные партнеры Академического лица. | «профессионал – начинающий», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной и профессиональной траектории, развитии творческих, лидерских навыков, активной гражданской позиции. |

2.4.3. Формы и методы работы с наставляемыми: беседы; тренинговые занятия; экскурсии; внеурочные мероприятия; консультации; совместные мероприятия; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, конкурсах, конференциях.

2.4.4. Кадровое обеспечение реализации программы наставничества в Академическом лице

Кадровое обеспечение реализации программы наставничества в Академическом лице направлено на решение следующих задач:

- обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных и профессиональных наставнических ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими наставническими практиками;

- вовлечение в реализацию программы наставничества специалистов, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование соответствующих запросам наставляемых;

- вовлечение представителей общественно-деловых объединений и работодателей в реализацию наставнических программ.

2.4.5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Программа наставничества способствует поддержке системы наставничества на общественном уровне. Для лучшей мотивации наставника на протяжении реализации

Программы создается и поддерживается среда, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль. Привлечение выпускников Академического лицея к участию в программе наставничества будет служить транслятором успешного опыта данной системы.

Меры популяризации роли наставников:

- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- поддержка системы наставничества через СМИ;
- организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках;
- использование разнообразных корпоративных знаков отличия, придающих наставникам особый статус в организации (значки, наклейки, грамоты).

2.5. Мероприятия в рамках программы наставничества 2021-2022 г.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Примечание |
|---|---|----------------|---|--|
| 1 | Встреча с руководителем поискового отряда «Сибиряк» С. В. Томшиным Пономарева О. А. | Февраль | Пономарева О.А. | 6-7 классы |
| 2 | Встреча с членами отряда «Волонтеры медики» СИБГМУ | Февраль | Пономарева О.А. | 9 классы |
| 3 | Встреча с членами поискового отряда «Лиза Алерт» | Март | Пономарева О.А. | 6-7 классы |
| 4 | Мероприятия Гражданского клуба для учащихся 5-7 классов | В течение года | Осинцева А.В. | «Своя игра», Матч по волейболу среди 8 классов, викторина «Наши земляки» |
| 5 | Конкурс видео роликов “История родов войск” | Февраль | Хоменко Т.Я. | Индивидуальная работа с участниками конкурса |
| 6 | Работа лицейской службы медиации | В течение года | Турекнко Е.О., Колдаева Н.В., Азовцева И.А. | Работа в 5,6 классах |
| 7 | Сентябровка (работа в отрядах старшеклассников с 8-9 классами) | Сентябрь | Осинцева А.В., Траутман Е.В. | 8-11 классы |
| 8 | Семинар «Наставничество» | Октябрь | Осинцева А.В. Траутман Е.В. | 5-11 классы |
| 9 | Неделя спорта и здоровья (Гражданский клуб, Новое поколение. ЦГО «Я Гражданин») | Ноябрь | Осинцева А.В. Траутман Е.В. | Работа в группах по популяризации здорового |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------|---------------|------------------------------|
| | | | | образа жизни |
| 10 | Конкурс «Самый классный 5 класс» | Декабрь | Траутман Е.В. | Наставничество для 5 классов |

3. МОНИТОРИНГ

Планомерная реализация целевой модели наставничества направлена на достижение целей, намеченных в Распоряжении Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Мониторинг в наставнической деятельности – это система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить: обратная связь от наставников и наставляемых (метод анкетирования); контроль за процессом наставничества; определение условий эффективного наставничества; анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

Цели и задачи мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри учебного заведения и сотрудничающих с ним организаций/индивидов.

Задачи:

- сбор обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования);
- контроль за процессом наставничества;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

3.5. Ожидаемые результаты реализации Программы.

3.5.1. Показатели эффективности реализации Программы:

- Доля обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества (2021 г. – 20 %, 2022 г. – 35 %, 2023 г. – 50 %, 2024 г. – 70 %);
- Доля обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы наставничества (2020 г. – 10 %, 2021 г. – 20 %, 2022 г. – 35 %, 2023 г. – 50 %, 2024 г. – 70 %);
- Количество предприятий (организаций), осуществляющих деятельность на территории томской области, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников (2020 г. – 2 ед., 2021 г. – 5 ед., 2022 г. – 15 ед., 2023 г. – 20 ед., 2024 г. – 30 ед.);
- Положительная динамика числа обучающихся, принимающих участие в высокорейтинговых мероприятиях, входящих в перечни Минпросвещения России и Минобрнауки России;
- Положительная динамика числа обучающихся, вовлеченных в проектную деятельность;
- Положительная динамика числа обучающихся, участвующих в профориентационных мероприятиях;
- Положительная динамика числа представителей предприятий (организаций), вовлеченных в качестве наставников для обучающихся;
- Положительная динамика числа студентов организаций профессионального и высшего образования, вовлеченных в качестве наставников для обучающихся.

3.5.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;
- численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников; 18
- численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.

3.5.3. У обучающихся, вовлеченных в программу наставничества, ожидается решение следующих проблем:

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость; – отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы; – отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции; – низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых школьников;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Процесс оценки результатов влияния Программы на всех участников включает два этапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества и второй – по итогам прохождения программы. Следовательно, все показатели, подлежащие оценке и контролю в результате прохождения программы, фиксируются два раза (см. приложение 3,4).

Приложение 3
АНКЕТА (первичная)
для выявления запросов обучающихся

ФИО _____

класс _____

выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

| № п/п | Вопрос | Ответ |
|----------|---|---|
| 1. | Как вы оцениваете Вашу успеваемость? | <ul style="list-style-type: none"> • Отлично, все пятерки; • Являюсь хорошистом; • Удовлетворительно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 2. | Есть ли у Вас трудности в обучении? | <ul style="list-style-type: none"> • Да (укажите предмет(ы)) _____ • Нет. |
| 3. | Есть ли у Вас трудности в общении | <ul style="list-style-type: none"> • Со сверстниками; • С друзьями; • С родителями; • С педагогами; • Нет; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 4. | В чем причина затруднений по Вашему мнению? | <ul style="list-style-type: none"> • Недопонимание с родителями; • Недопонимание с педагогом; • Недопонимание с друзьями; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 5. | Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений? | <ul style="list-style-type: none"> • Общаться с людьми, строить диалог; • Преодолевать страх; • Распланировать свое время; • Проявлять терпимость; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 6. | Есть ли у тебя конфликты с ... | <ul style="list-style-type: none"> • Со сверстниками; • С друзьями; • С родителями; • С педагогами; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |

| | | |
|-----|---|---|
| | | _____ |
| 7. | Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения? | <ul style="list-style-type: none"> • Да (укажите какие) _____ • Нет. |
| 8. | Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях? | <ul style="list-style-type: none"> • Хорошие педагоги; • Удобное расписание занятий; • Дружелюбный коллектив сверстников; • Кружок рядом с домом/местом учебы; • Возможность заниматься творчеством; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 9. | Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину? | <ul style="list-style-type: none"> • Не устраивает расписание занятий; • Мне это не интересно; • Это не пригодится в будущем; • Недружественный коллектив; • Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений; • Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| | Занимаетесь ли Вы проектной и/или исследовательской деятельностью? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет (укажите причину) _____ |
| 10. | Принимали ли Вы участие в мероприятиях профориентации? | <ul style="list-style-type: none"> • Очно; • Заочно; • Дистанционно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 11. | Какие направления обучения Вам были бы интересны? | <ul style="list-style-type: none"> • Программирование, робототехника и др.; • Бисероплетение, рукоделие, шитье; • Фотография, кинематография; • Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.; • Занятия спортом (настольный теннис, спортивная акробатика, плавание и др.), спортивный туризм; • Вокал, музыка и др.; • Рисование; • Танцы, хореография; • Краеведение, история; • Волонтерство, лидерство, социальная помощь; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Задумывался ли ты о своей карьере, будущей профессии? | <ul style="list-style-type: none">• Да;• Нет (укажите причину) _____ _____ |
|-----|---|---|

Рекомендовано:

Форма наставничества: _____

Наставник: _____

Другое _____

Дата _____

Ответственное лицо _____

(подпись/ФИО/должность)

Приложение 4
АНКЕТА (вторичная)
для выявления прогресса обучающихся

ФИО _____
 класс _____

выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

| № п/п | Вопрос | Ответ |
|-------|---|---|
| 1 | Как вы оцениваете Вашу успеваемость? | <ul style="list-style-type: none"> • Отлично, все пятерки; • Являюсь хорошистом; • Удовлетворительно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 2 | Есть ли у Вас трудности в обучении? | <ul style="list-style-type: none"> • Да (укажите предмет(ы)); • Нет. |
| 3 | Есть ли у Вас трудности в общении | <ul style="list-style-type: none"> • Со сверстниками; • С друзьями; • С родителями; • С педагогами; • Нет; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 4 | В чем причина затруднений по Вашему мнению? | <ul style="list-style-type: none"> • Недопонимание с родителями; • Недопонимание с педагогом; • Недопонимание с друзьями; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 5 | Как Вы думаете, чему Вы уже научились для преодоления этих затруднений? | <ul style="list-style-type: none"> • Общаться с людьми, строить диалог; • Преодолевать страх; • Распланировать свое время; • Проявлять терпимость; • Ничему • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 6 | Есть ли у тебя конфликты с ... | <ul style="list-style-type: none"> • Со сверстниками; • С друзьями; • С родителями; • С педагогами; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ |
| 7 | Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения? | <ul style="list-style-type: none"> • Да (укажите какие) _____ • Нет. |
| 8 | Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях? | <ul style="list-style-type: none"> • Хорошие педагоги; • Удобное расписание занятий; • Дружелюбный коллектив сверстников; • Кружок рядом с домом/местом учебы; |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Возможность заниматься творчеством; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____. |
| 9 | Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину? | <ul style="list-style-type: none"> • Не устраивает расписание занятий; • Мне это не интересно; • Это не пригодится в будущем; • Недружественный коллектив; • Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений; • Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____. |
| 10 | Занимаетесь ли Вы проектной и/или исследовательской деятельностью? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет (укажите причину) _____. |
| 11 | Принимали ли Вы участие в мероприятиях профориентации? | <ul style="list-style-type: none"> • Очно; • Заочно; • Дистанционно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____. |
| 12 | Какие направления обучения Вам были бы интересны? | <ul style="list-style-type: none"> • Программирование, робототехника и др.; • Бисероплетение, рукоделие, шитье; • Фотография, кинематография; • Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.; • Занятия спортом (настольный теннис, спортивная, и др.) • Вокал, музыка и др.; • Рисование; • Танцы, хореография; • Краеведение, история; • Волонтерство, лидерство, социальная помощь; • Другое (напишите Ваш вариант) _____. |
| 13 | Задумывался ли ты о своей карьере, будущей профессии? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет (укажите причину) _____. |
| | Хотели бы Вы стать Наставником в будущем? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет (укажите причину) _____. |

Рекомендовано:

Дата _____

Ответственное лицо _____

(подпись/ФИО/должность)

Приложение 5

АНКЕТА

для выявления компетенций наставника

ФИО _____

Место работы / учебы _____

Должность _____

Стаж _____

| № п/п | Вопрос | Ответ |
|----------|---|---|
| 1 | Есть ли опыт работы в качестве наставника? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет. |
| 2 | Почему Вы решили стать наставником? | <ul style="list-style-type: none"> • Хочу быть полезным; • Хочу, чтобы кто-то не совершал мои ошибки; • Хочу, чтобы мой авторитет признавали; • Хочу научиться общаться с молодым поколением; • Хочу развить свое мышление, общаясь с молодым поколением; • Другое _____. |
| 3 | Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи? | <ul style="list-style-type: none"> • Умение планировать; • Умение взаимодействовать/сотрудничать; • Умение адаптироваться; • Умение работать самостоятельно; • Умение анализировать; • Знание предмета/опыт работы; • Другое _____. |
| 4 | Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества с момента вашего прикрепления к наставляемому до ее завершения? | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет. |
| 5 | Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству? | <ul style="list-style-type: none"> • Не более 1 часа; • 1-2 часа; • 2-3 часа; • Более 3 часов; • Другое _____. |
| 6 | Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической | <ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет. |

| | | |
|----|---|---|
| | деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества? | |
| 7 | В каких обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества вы готовы принимать участие? | <ul style="list-style-type: none"> • В очных семинарах/лекциях/конференциях; • В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях; • В очных курсах повышения квалификации; • В дистанционных курсах повышения квалификации; • В очных курсах переподготовки; • В дистанционных курсах переподготовки; • Другое _____. |
| 9 | В чем Вы видите результаты осуществления Вами наставничества? | <ul style="list-style-type: none"> • В эффективном выполнении конкретных поручений наставляемым; • В положительной мотивации наставляемого к учебе/работе; • В саморазвитии; • В осознанности; • В личной продуктивности • В самоопределении; • В самостоятельности наставляемого; • Другое _____. |
| 10 | Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник? | <ul style="list-style-type: none"> • Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы ; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность; • Желание развиваться; • Другое _____. |
| 11 | Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете? | <ul style="list-style-type: none"> • Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> •Требовательность; •Другое _____. |
| 12 | Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый? | <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность; • Исполнительность; • Дисциплинированность; • Умение отстаивать собственное мнение; • Внимательность; • Быстрая обучаемость; • Уважение к наставнику; • Уверенность; • Пунктуальность; • Желание развиваться; • Другое _____. |

Самоанализ

| Мои сильные стороны (3-5) | В каких ситуациях и каким образом они проявляются |
|---------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Мои слабые стороны (3-5) | В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Рекомендовано:

Форма наставничества _____

Дата _____ Ответственно лицо _____ подпись/ФИО/должность

17. Рассматриваете ли Вы наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки? [да/нет]

18. Считаете ли Вы, что студенты, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе? [да/нет]

19. Появилось ли у Вас желание в дальнейшем развивать и расширять программу наставничества? [да/нет]

19. Считаете ли Вы, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы? [да/нет]
20. Хотели бы и/или планируете ли Вы поступить на охваченные наставнической практикой факультеты и направления? [да/нет]
21. Появилось ли у Вас желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и практического характера? [да/нет]
22. Рассматриваете ли Вы вариант трудоустройства на региональных предприятиях? [да/нет]

Приложение 8
Согласие на обработку персональных данных

Согласие для категории «Наставник»
(заполняется родителем несовершеннолетнего)

Директору _____ (далее – Организация)
от _____

дата рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____
65

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего, принимающего участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

_____ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации.

Согласие для категории «Наставник»
(заполняется совершеннолетним участником
реализации программы наставничества)

Директору _____ (далее – Организация)
от _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____ - _____

выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, принимаю участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

_____ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

Согласие для категории «Наставляемый»

Директору _____ (далее – Организация)
от _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, / (или я, Ф. И. О., являюсь (указать степень родства, законным представителем) обучающегося Ф. И. О., дата рождения) являясь / являющегося участником мероприятий в рамках реализации целевой модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания, домашний телефон;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

_____ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

Приложение 9

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий) в рамках организации
работы наставнической пары/группы**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА ИМЕНИ Г.А.Псахье***

Утверждаю
Ф. И. О. директора
Академического лицея
«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий) в рамках организации
работы наставнической пары/группы**

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной
наставнической паре/группе.

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный) | Результат |
|--|----------------------------|-------|----------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |