



Департамент образования администрации Города Томска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА ИМЕНИ Г.А.Псахье**

634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8
ИНН 7021020508 КПП 701701001 ОГРН 1027000904480
тел. (382-2) 49 21 01, тел/факс (3822) 49 15 77 e-mail: aclic@education70.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Академического лицея
им. Г.А. Псахье

О.В. Починок
Приказ от 11.10.2024 №387-О

Положение о музее

МБОУ Академического лицея им. Г.А. Псахье

1. Общие положения

1.1. Лицейский музей МБОУ Академического лицея им. Г.А. Псахье (далее – Образовательная организация – ОО) является подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о лицейском музее ОО (далее - Музей) разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье и настоящим Положением о Музее.

1.4. Музей организуется в целях: - сохранения и активного использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и научного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

- Деятельность Музея направлена на формирование у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории страны и Томска.

1.5. Профиль и направления деятельности Музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

1. **Школьный музей** – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации. Руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями. Согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса

2. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).

3. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).

4. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

5. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

6. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

7. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.

8. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

9. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.

10. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.

11. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.

12. **Актив музея** – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.

13. **Совет музея** – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

14. **Методические рекомендации** – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музейных программ.

15. **ФЦДЮТик** – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства просвещения РФ. 15. «Отечество» - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.

16. – **Социальная память** - совокупность историко-культурного и природного наследия во взаимосвязи общества и природы.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Музей создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация Музея в ОО является результатом краеведческой, исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО, а также организаций-партнеров.

3.3. Учредителем Музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

3.4. Условиями для создания Музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование - исторических предметов, составляющих фонд Музея

- Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музейной, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей; - музейного собрания, составляющего фонд музея; - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал)

- положения о Музее Академического лица, утвержденного руководителем ОО.

3.5 Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

3.6 Музей: - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях; - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьных музеев.

4. Основные функции и направления деятельности Музея

4.1. Основными функциями Музея являются: Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов; - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности Музея:

- изучение истории томской науки, в том числе путем проведения исследовательских экспансий, экспедиций; - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций)

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок)

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев занятий, акций, флешмобов и т.д.)

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц); - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учёт музейных предметов осуществляет документовед или руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение сохранности фондов Музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель ОО.

5.3. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея

5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

5.7 В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5.8 Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

6. Руководство деятельностью школьного Музея

6.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель ОО.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.

6.3 Оплата труда руководителя Музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4 Текущую работу Музея осуществляет Совет музея.

6.5 В целях оказания помощи Музею может быть организован Попечительский совет.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея

7.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе, в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7.2 Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ: - организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видеокомпьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д. - оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;

8. Особенности обращения с содержанием коллекций Музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

8.1 Коллекции музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.2 Гражданский оборот музейных предметов и коллекций музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.