

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Академического
лица им. Г.А. Псахье
О.В. Починок
Приказ № 294 от 06.11.2024

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА (КОУЧА)

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника (клиента): Токарева Элона Алексеевна

Квалификационная категория: нет

Должность: учитель начальных классов

Образование: среднее профессиональное образование

Какое учебное заведение окончил, факультет: ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»

Год окончания: 2024 г.

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: -

Год последней аттестации: -

Нагрузка: 18ч.

Ф.И.О. и должность наставника (коуча): Литвинова Юлия Владимировна

Квалификационная категория: высшая категория

Должность: учитель начальных классов

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил, факультет: Евразийский университет имени Л.Н. Гумилёва

Год окончания: 1999 г.

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 26 лет

Год последней аттестации: 2020 г.

Нагрузка: 34 ч

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «27» июня 2025 г.

Тема, по которой работает группа: «Механизмы формирования универсальных учебных действий через современные технологии системно-деятельностного подхода»

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь-октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
1.4.	<i>Другое...</i>				
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с лицеем, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы лицея в области обучения и воспитания, изучена Программа развития лицея		
2.2.	Изучить помещения лицея (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая	сентябрь	Хорошая ориентация в здании лицея, знание аварийных выходов, учебных кабинетов,		

¹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

	и пр.		административных кабинетов и пр.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство лицея, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт лицея, страничку лицея в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности лицея	сентябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах лицея в соцсетях Сферум, ВКонтакте, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника лицея (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	сентябрь-октябрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам: русского языка, математики, окружающего мира, литературного чтения, технологии, ИЗО		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	в течение учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся начальных классов	сентябрь	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся начальных классов,		

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

			которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	ноябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	сентябрь-ноябрь	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН, праздники, конкурсы, тематические мероприятия, ярмарки.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	ноябрь	Совместно с наставником подготовлены и проведены 5 род. собраний, мероприятия с родителями: Весёлые старты, праздник «День Матери», Новогодний праздник «В гостях у сказки», конференция для пап, праздник «Мамин праздник – лучший праздник», «Прощание со вторым классом»		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	сентябрь	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	сентябрь-октябрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплинам – русского языка, математики, окружающего мира, литературного чтения, технологии,		

			ИЗО		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности лицея	ноябрь	Изучены проекты лицея по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в лицее	сентябрь	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	сентябрь-октябрь	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	ноябрь-декабрь	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в лицее выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	сентябрь-октябрь	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	январь	Изучена практика разработки и внедрения игр по предметам: русский язык, математика, литературное чтение.		
3.13	Подготовить публикацию.../ конкурсную документацию по теме «Формирование творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности посредством игровых технологий»	март	Подготовлена к публикации дипломная работа на тему: «Формирование творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности посредством игровых технологий».		
3.14.	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства		Совместно с наставником приняли участие в конкурсах, в том числе, в лицейском конкурсе «2К: коуч +		

		20февраля	клиент» Праздник «Конференция для пап»		
		март	Внеурочное занятие «Красная Книга Томской области».		
Раздел 4. Методическая помощь педагогическому работнику					
4.1.	Включение межпредметного материала в планы работы наставляемого с обстоятельными рекомендациями	февраль-май	Собеседование		
4.2.	Анализ и выбор положительного из опыта коллег	май	Умение видеть наиболее успешные формы организационной деятельности		
4.3.	Совместное посещение уроков (мероприятий) коллег	в течение учебного года	Составление каталога положительного опыта		
4.4.	Проведение и разбор собственных (наставляемого) уроков (мероприятий) по наиболее трудным проблемам	в течение учебного года	Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций		
4.5.	Проведение открытых уроков (мероприятий) с посещением наставника и последующим анализом по различным педагогическим проблемам	март	Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций Открытый урок по математике «Умножение» 2 класс.		
4.6.	Подготовка обучающихся к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, к написанию исследовательских работ	март	Совместная работа педагогов Научно-практическая конференция им. Зуева.		
4.7.	Начальный этап в подготовке к аттестации учителя (изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аттестацию педагогов, выбор формы повышения квалификации, составление итогового отчета для администрации лицея, написание самоанализа, накопление материала для портфолио).	-	Самообразование, совместная работа педагогов		

Подпись наставника 
«01» сентября 2024г.

Подпись наставляемого сотрудника 
«01» сентября 2024 г.