

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Академического лицея
им. Г. А. Псахье
О. В. Починок
Приказ № 220-0 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МАОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Академический лицей имени Г.А.Псахье г.Томска (далее - МАОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье, лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Уставом МАОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регулирующими права и обязанности обучающихся в МАОУ Академическом лицее им. Г.А.Псахье.
- 1.3. В соответствии с Программой воспитания МАОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье, её принципами и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете лицея.
- 1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

¹ с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

- 1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания и развития ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей лицея.
- 1.7. Состав членов ШВР определяется и утверждается приказом директора лицея.
- 1.8. В соответствии с решением директора лицея в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШВР

- 2.1. Цель ШВР - координация и обеспечение эффективного функционирования системы воспитательной работы в лицее, направленной на всестороннее развитие личности учащихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание нравственных ценностей, поддержку ученического самоуправления и создание благоприятных условий для социализации и личностного роста учеников, включая профилактику негативных социальных явлений и защиту от вредной информации.
- 2.2. Основные задачи ШВР:
 - планирование и организация воспитательной работы лицея;
 - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе лицея детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы со учащимися;
 - организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды лица и реализация ее воспитательной возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта лица.

2.3. Основные направления работы ШВР:

- создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в лице;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лица, на страницах в социальных сетях лица, выпуск газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы (в т.ч. профилактической).

2.4. ШВР совместно с Советом по профилактике лица осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

3.1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. В обязанности руководителя ШМР входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований);

— организация деятельности службы медиации в лицее.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

— обеспечение взаимодействия органов самоуправления лицея, педагогического коллектива и детских общественных объединений и организаций;

— организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

— информирование и вовлечение лицеистов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

— выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся в лицее (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

— ведение сообществ образовательной организации в социальных сетях;

— организация работы органов ученического самоуправления;

— осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

— организация информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

— обеспечение взаимодействия органов самоуправления лицея, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

— участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой лицея;

— осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

— осуществление взаимодействия с классными руководителями в части содержания деятельности Движения Первых.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник

— участвует в разработке и реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в лицее;

— организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

— применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

— вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

— анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

3.4. Социальный педагог осуществляет

— контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта лица и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности лицейской службы медиации.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- повышение профессиональной компетентности классных руководителей.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медработник

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Руководитель центра гражданского образования принимает участие в

- разработке и внедрении программ гражданского образования;
- организации и проведении открытых образовательных событий;
- разработке учебных материалов и методических рекомендаций;
- популяризации идей гражданского образования.

3.12. Члены ШВР имеют право

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетними (семьей), отчеты о проделанной работе, обсуждение результатов мониторинга и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.