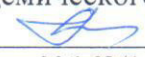


ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБОУ Академического лицея
им. Г.А. Псахье
протокол №7 от «29» августа
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ
Академического лицея г. Томска

Приказ №162/1 Д-О от «30»
августа 2018 г.



Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о Порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее Положение) разработано на основании требований федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным актом, определяющий порядок урегулирования конфликтных ситуаций между субъектами образования.
- 1.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных высказываний создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Основные документы, регламентирующие деятельность комиссии

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителя»,
- 2.3. Трудовой кодекс РФ,
- 2.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье,
- 2.5. Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье,
- 2.6. Устав МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье,
- 2.7. Кодекс чести лицеиста МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье,
- 2.8. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье,
- 2.9. Иные локальные акты лицея, требующие урегулирование конфликта.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
 - конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
 - обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
 - обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов лицея в части, противоречащей реализации права на образование;

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
 - защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников лица;
 - нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
 - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение комиссии в письменном виде направляется директору лицея для принятия управленческих решений;
 - запрашивают у администрации лицея дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора лицея;
 - в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (заболевание, длительный отпуск, командировка и т.п.);
 - в связи с увольнением работника;
 - в связи с отчислением обучающегося.
- 3.4. Лицей не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

IV. Организационная структура и порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1. Органом разрешения конфликтных, спорных моментов в отношениях между субъектами образования является комиссия по урегулированию споров, утвержденная приказом директора МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье.
- 4.2. Комиссия рассматривает возможные уровни конфликтов между субъектами образования:
- 4.2.1. обучающийся – обучающийся;
 - 4.2.2. обучающийся – учитель;
 - 4.2.3. обучающийся – класс (группа обучающихся);
 - 4.2.4. обучающийся – родитель;
 - 4.2.5. учитель – учитель;
 - 4.2.6. учитель – администрация;
 - 4.2.7. учитель – структурное профессиональное объединение;
 - 4.2.8. учитель – родитель;
 - 4.2.9. родитель – администрация;
 - 4.2.10. родитель – родитель.
- 4.3. Комиссия комплектуется сроком на 2 года с привлечением специалистов и обучающихся по каждой спецификации конфликта, спора. На постоянной основе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят:
- заместитель директора по учебной работе учебной смены (корпус по ул. Вавилова,8 и ул.Дизайнеров,4);
 - педагог-психолог (корпус по ул. Вавилова,8 и ул.Дизайнеров,4);
 - социальный педагог (корпус по ул. Вавилова,8 и ул.Дизайнеров,4);
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 2 члена Гражданского клуба;
 - член Управляющего совета;
 - представитель профсоюзной организации;
 - представители Родительского комитета.
- Привлеченные специалисты / обучающиеся включаются в состав работы комиссии в соответствии со спецификацией участников конфликта:

- 4.3.1. по уровням конфликта – 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. – 5 совершеннолетних обучающихся, представителей Гражданского клуба как общественного органа детского самоуправления, классный (ые) руководитель (и) конфликтующих сторон;
- 4.3.2. по уровням конфликта – 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7. – зав.предметной кафедры, представитель профсоюзной организации;
- 4.3.3. по уровням конфликта – 3.2.6., 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10. – председатель (и) родительского(ких) комитета(ов) класса(ов); 2 представителя родительского комитета класса(ов), классный(ые) руководитель(и) обучающихся конфликтующих сторон.
- 4.4. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя и секретаря Комиссии из числа представителей от педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола.
- 4.5. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.
- 4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует простое большинство членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.8. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1 Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники лицея вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод или гарантий участника образовательного процесса.
- 5.2 Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3 Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4 Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5 По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8 Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.
- 5.9 Решение Комиссии является основанием для принятия директором лицея соответствующего управленческого решения.
- 5.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений лицея и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11 Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору лицея, а также в суд или иные уполномоченные органы власти и управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.