


<p>ПРИНЯТО Научно-методическим Советом Академического лицея им. Г.А. Псахье Протокол № 10 от «16» октября 2017 г.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Академического лицея им. Г.А. Псахье Протокол № 115 от «03» ноября 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье Е.В. Панова Приказ № 538-О от «03» ноября 2017 г.</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье, Основной образовательной программой основного общего образования, профильными программами среднего общего образования и ст. 58 Закона об образовании РФ.
2. Зачетная неделя является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для обучающихся 5 – 11-х классов МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье. Цель проведения зачетной недели состоит в систематизации и упорядочивании компетентностей обучающихся. Функции зачетной недели: контролирующая, обучающая, воспитательная.
3. Зачетная неделя проводится на последней учебной неделе второй четверти (декабрь).
4. Зачетная неделя рассматривается как подготовительный этап к промежуточной аттестации, проводимой в ОУ в апреле-мае.
5. В период зачетной недели обучающиеся освобождаются от аудиторной нагрузки.
6. В период зачетной недели в ОУ не планируются и не осуществляются учебно-воспитательные мероприятия, не относящиеся к мероприятиям зачетной недели (проведение массовых праздников, дискотек, медосмотров, конференций и т.п.).
7. Продление зачетной недели обучающимся осуществляется приказом директора на основании медицинской справки.
8. Преподаватель имеет право освободить обучающегося от сдачи зачета при условии наличия документального подтверждения высоких достижений обучающегося по предмету (дипломанты и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня).
9. Количество зачетов в зачетную неделю не должно превышать 4 зачетов (не более 1 зачета в день).
10. Список дифференцированных зачетов утверждается на научно-методическом Совете лицея не позднее, чем за 3 недели до начала зачетной недели. Утвержденный список зачетов оформляется приказом директора учреждения.
11. Обязательным зачетом во всех параллелях с 5 по 11 классы является зачет по проектно-исследовательской деятельности.
12. Оценка, полученная на зачете, существенно влияет на четвертную (полугодовую) оценку. В случае, если предполагаемая оценка за четверть (полугодие) ниже, чем оценка, полученная на зачете, учитель самостоятельно принимает решение о четвертной (полугодовой) отметке, при этом вариативность оценки должна быть в пределах «плюс», «минус» 1 балл.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Материалы к зачету доводятся в письменной форме до обучающихся не позднее, чем за 14 календарных дней до начала зачетной недели.

Формы зачета: устная, письменная, практическая (лабораторная) работа. Время зачета рассчитывается исходя из 15 минут на 1 обучающегося, но не более 6 часов на 1 класс (подгруппу).

3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала зачетной недели зам. директора по УР составляется план-сетка проведения зачетной недели.
4. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала зачетной недели зам. директора по УР составляет проект приказа о проведении зачетной недели, который подписывается директором ОУ.
5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала зачетной недели классный руководитель проводит с обучающимися инструктаж по ТБ.
6. В день проведения зачета обязательно присутствие классного руководителя для обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, соблюдения правил ТБ.
7. По итогам проведения зачета заполняется Зачетная ведомость (Приложения 1, 2), которая сдается зам. директора по УР в день сдачи зачета для последующего составления отчета по итогам зачетной недели (Приложение 3).
8. Обучающиеся, не сдавшие зачет, вправе пересдать его по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
9. Для проведения повторного зачета в ОУ создается комиссия на основании приказа директора.
10. Прием зачета по предмету повторно производится на основании Индивидуальной зачетной ведомости (Приложение 4), выданной зам. директора по УР.

III. ЗАЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Зачет по проектно-исследовательской деятельности обусловлен необходимостью реализации требований ФГОС ООО и СОО об обязательности проектной работы для обучающихся ОУ.
2. Зачет проходит в форме собеседования по теме курсовой работы, выполняемой обучающимся в течение учебного года.
3. Собеседование проводится по плану экспертной карты, заполняемой на каждого обучающегося (Приложение 5).
4. Результаты собеседования заносятся в зачетную ведомость по проектно-исследовательской деятельности по форме зачтено/ не зачтено (Приложение 2).
5. В случае неудовлетворительного результата собеседования, повторно зачет назначается в январе следующего года.

III. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЗАЧЕТЫ

В зависимости от учебного плана и профиля в каждой параллели в период зачетной недели рекомендуется проводить следующие зачеты:

Класс	Профиль	Приоритетные предметы	Возможные предметы
5		Математика Русский язык Английский язык История	Технология Биология Литература
6		Математика Русский язык Английский язык Литература	Обществознание Биология Основы безопасности

			жизнедеятельности История
7		Математика Русский язык Литература Физика	История География Биология Обществознание Английский язык
8		Математика Русский язык Английский язык Физика	История География Биология Обществознание Литература Химия
9		Математика Русский язык История Физика	Химия География Биология Обществознание Литература Английский язык
10	Гуманитарный	Математика Русский язык Английский язык История Литература	Информатика и ИКТ География Биология Обществознание
	Физико-математический	Математика Русский язык Информатика и ИКТ Физика	География Биология Литература Английский язык Химия
	Химико-биолого-технологический	Математика Русский язык Биология Химия	География Физика Английский язык
	Информационно-технологический	Математика Русский язык Информатика и ИКТ Английский язык	Физика Обществознание История
	Инженерно-технический	Математика Русский язык Информатика и ИКТ Физика	Английский язык Робототехника Химия
11	Гуманитарный	Математика Русский язык Английский язык Обществознание	Информатика и ИКТ География Биология Литература История
	Физико-математический	Математика Русский язык Английский язык Физика	Информатика и ИКТ География Биология Литература Химия
	Химико-биолого-	Математика	География

	технологический	Русский язык Биология Химия	Физика Английский язык
	Информационно-технологический	Математика Русский язык Информатика и ИКТ Английский язык	Физика Обществознание История
	Инженерно-технический	Математика Русский язык Информатика и ИКТ Физика	Английский язык Робототехника Химия

Зачетная ведомость

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Дата сдачи зачета « » 20 г.

№ п/п	Список класса	№ билета, теста, варианта	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Итого:

«5» _____

«2» _____

«4» _____

Не явились _____

«3» _____

Подпись учителя _____

Зам. директора по УР _____ Ч.В. Чойбсонова / А.А. Пенская

Зачетная ведомость по проектно-исследовательской деятельности

Класс _____

Декабрь, 20__ г.

Ф.И.О. классного руководителя, ПСИРО

№ п/п	ФИ обучающегося	Отметка о зачете	Ф.И.О. куратора	Подпись куратора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Итого:

Сдали зачет _____

Не сдали зачет _____

Не явилось _____

ПСИРО, классный руководитель _____

Зам. директора по УР _____ Ч.В. Чойбсонова/А.А. Пенская

Индивидуальная зачетная ведомость

Разрешается сдача зачета повторно преподавателю _____

По предмету _____

Комиссия в составе:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	№ билета, теста, варианта	Оценка

Дата сдачи зачета _____

Подпись преподавателя _____

Подписи членов комиссии:

Зам. директора по УР _____

**КАРТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
научно-исследовательских работ учащихся**

ФИО учащегося _____

Класс _____

Руководитель _____

Тема работы _____

Кри тер ий	Параметры оценки	Промежуточный контроль	Итоговый контроль	Замечания/ рекомендации руководителя
1.1. Про бле ма	Понимает проблему			
	Объясняет выбор проблемы			
	Назвал противоречие на основе анализа ситуации			
	Назвал причины существования проблемы			
	Сформулировал проблему, проанализировал ее причины			
1.2. Цел епо лага ние	Формулирует и понимает цель			
	Задачи соответствуют цели			
	Предложил способ убедиться в достижении цели			
	Предложил способы решения проблемы			
	Предложил стратегию			
1.3. Пла нир ова ние	Рассказал о работе над курсовой			
	Определил последовательность действий			
	Предложил шаги и указал некоторые ресурсы			
	Обосновал ресурсы			
	Спланировал текущий контроль			
1.4. Оце нка резу льта та	Сравнил продукт с ожидаемым			
	Сделал вывод о соответствии продукта замыслу			
	Предложил критерии для оценки продукта			
	Оценил продукт в			

	соответствии с критериями			
	Предложил систему критериев			
2. Работа с информацией (количество новой информации использованной для выполнения курсовой работы, степень осмысления использованной информации)				
2.1. Поиск информации	Задаёт вопросы по ходу работы			
	Называет пробелы в информации по вопросу			
	Назвал виды источников, необходимые для работы			
	Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников			
	Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников			
2.2. Обработка информации	Воспроизвел аргументы и вывод			
	Привел пример, подтверждающий вывод			
	Сделал вывод и привел аргументы			
	Сделал вывод на основе критического анализа			
	Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными			
3. Степень готовности работы				
	Подготовлена вводная часть			
	Подготовлен обзор литературы и источников			
	Подготовлена первая часть работы			
	Подготовлена вторая часть работы			
	Работа в целом готова			
	Выполнена техническая часть (ссылки, список литературы и др.)			
	Идет активная работа над приложением к работе (схемы, таблицы, чертежи и др.)			
4. Оформление работы				
	Не соблюдает нормы			
	Неточное соблюдение норм			
	Соблюдает нормы, заданные образцом			
	Использует вспомогательную графику			

	Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства			
5. Коммуникация				
5.1. Устная коммуникация	Речь не соответствует норме			
	Речь соответствует норме, обращается к тексту			
	Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент			
	Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы			
	Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы			
5.2. Продуктивная коммуникация	Односложные ответы			
	Развернутый ответ			
	Привел дополнительную информацию			
	Привел объяснения или дополнительную информацию			
	Апеллировал к данным, авторитету или опыту, привел дополнительные аргументы			
5.3. Владение рефлексией	Высказал впечатление от работы			
	Назвал сильные стороны работы			
	Назвал слабые стороны работы			
	Указал причины успехов и неудач			
	Предложил способ избегания неудач			
6. Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над курсовой				
	Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид			
	Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения			
	Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением			

последовательности			
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения			
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески			
7. Дизайн, оригинальность представления результатов			
Количество баллов по седьмому критерию			
Общее количество баллов			

Итог промежуточной аттестации – **зачтено /не зачтено/**
(Нужное подчеркнуть)

Подпись руководителя – _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Оценка итоговой аттестации – _____ / _____ /

Вывод: работа рекомендована/ не рекомендована/ к защите на различных конференциях

(нужное подчеркнуть)

Подпись руководителя – _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на работу _____

(вид работы)

Ученика (цы) _____ класса _____

(ФИО)

По предмету _____

Тема работы _____

Объем работы:

количество страниц _____

количество листов плакатов, схем _____

наличие презентации _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы _____

Характеристика выполнения каждого раздела, степень использования учеником последних достижений науки и современных методов работы _____

Перечень положительных качеств работы _____

Перечень основных недостатков _____

Оценка общеобразовательной подготовки ученика _____

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка _____

Рецензент _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.