

## **ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ Академического лицея им. Г.А.Псахье  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

МБОУ Академический лицей  
им.Г.А.Псахье  
\_\_\_\_\_  
О.В.Починок  
Приказ от 28.08.2023г. №265-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье» (далее - Положение)

определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье (далее - Лицей) действий при осуществлении полномочий Лицея по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Лицее и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Лицеем.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Лицей являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

- Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 770-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 03.03.2022 № 204р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»;

- Устав МБОУ Академического лицея им.Г.А.Псахье.

1. 4.Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в Лицей - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Лицей.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, — ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Лицея.

1.4.4. Лицей общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Лицей являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя

могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в Лицей в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс Лицея на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Лицея форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

1.10. Учредитель закрепляет Лицей за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Лицея, предоставляющей услугу по зачислению в Лицей, находится на официальном сайте Лицея, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-той>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Лицея (образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению).

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/wps/6i>).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: Г.ТОМСК, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г. Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn90asebobz.xn--70-71cht.xn--p1ai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ**

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, детей, предоставление мест которым осуществляется в

первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Лицеом самостоятельно в рамках режима рабочего времени Лицеа, оформляется приказом директора Лицеа, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицеа в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за Лицеом территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Лицеа.

2.4. Прием детей в Лицей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Лицей может быть направлен следующими способами:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе «Е-Услуга. Образование» «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС). Очередь выстраивается в системе АИС по времени попадания заявления в информационную систему с момента (дата и время) начала приема. Все заявления, поступившие посредством портала (ЕПГУ), заявления, поступившие путем личного обращения и путем почтового отправления в образовательную организацию, выстраиваются системой АИС в единую очередь, отображенную в этой системе по времени регистрации в ней. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Лицей представляются на русском языке.

2.8. В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в Лицей размещается Лицеом на информационном стенде и на официальном сайте Лицеа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления — запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении №1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам

*начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А.Псахье).*

## **2.9. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.9.1.** Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Лицей после объявления Лицеом о начале оказания услуги по зачислению в Лицей с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.9.2.** В случае личного обращения заявителя в Лицей заявление о зачислении вносится в «Е-услуга. Образование» в порядке очереди и регистрируется в Журнале приема заявлений в день его поступления в Лицей в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении №2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А.Псахье).*

**2.9.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Лицей.

**2.9.4.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством личного обращения уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней в часы работы приемной комиссии предоставить в Лицей оригиналы документов.

## **2.10. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.10.1.** Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Лицеом о начале оказания услуги по зачислению в Лицей направить в Лицей копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Лицей, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.10.2.** Заявления о приеме в учреждение посредством почтовой связи или через электронную почту обрабатываются в течение 48 часов с момента их поступления. При этом временем регистрации заявления будет считаться время фактической обработки заявления оператором учреждения.

**2.10.3.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Лицеом документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Лицей оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.10.4.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Лицей с правом повторной подачи заявления в Лицей.

## **2.11. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала.**

### **2.11. 1. Способы подачи заявлений в электронной форме следующие:**

- а) через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>
- б) через портал образовательных услуг Томской области <https://www.eu.tomedu.ru/>

**2.11.2.** Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги.

**2.11.3.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единый портала следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию - Лицей;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF (при желании);
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее заявление) и приложенные документы в Лицей нажатием кнопки «Отправить».

**2.11.4.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса.

**2.11.5.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Лицей, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в «Е-услуга. Образование»,

**2.11.6.** При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

- а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Лицей оригиналов заявления и необходимых документов (образец уведомления о приеме Документов представлен в приложении 2 к настоящему Положению);
- б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа (образец уведомления об отказе представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

**2.11.7.** Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в Лицей для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Лицей.

**2.11.8.** В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Лицей с правом повторной подачи заявления в Лицей.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛИЦЕЙ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ), ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Обработка заявлений, поданных в электронной форме, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуга. Образование».

**3.3.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
- в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;
- г) при проверке документов удостоверяется, что: -
- тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.4.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.5.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению).

**3.6.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Лицей или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Лицея.

**3.7.** Основания для отказа в зачислении в Лицей указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.8.** Директор Лицея подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Лицея регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) Лицея о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представлении документов.

**3.10.** Распорядительные акты (приказы) Лицея о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение пяти рабочих дней после приёма документов.

**3.11.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Лицея.

**3.12.** Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

**3.13.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Лицея уведомления.

**3.14.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

## **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ**

**4.1.** Для зачисления в 1-ый класс Лицея заявитель предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**4.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Лицей в 1 -ый класс не допускается.

**4.3.** Для зачисления в 10-ый класс Лицея заявитель предоставляет:

- а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;
- г) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Лицей в 10-ый класс не допускается.

**4.5.** Для зачисления в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации заявитель предоставляет:

- а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;

г) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Лицей в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в Лицей является:

а) отсутствие свободных мест в Лицее;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет (в том числе для детей с ОМ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии); в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Лицее для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Лицей по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Лицей по форме приложения 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и порядка предоставления услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А.Псахье).

## **VI. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат

и (или) сестра. (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411 -ФЗ ст. 54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) детей, предъявляют оригиналы документов и (или) предоставляют их копии.

Приложение № 1 к Положению по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МБОУ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.Г.А.ПСАХЬЕ:**

<b>№</b>	<b>Место нахождения, почтовый адрес лица</b>	<b>Телефон, факс</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>График работы лицея</b>
1	634055, г. Томск, ул. Вавилова,8	(3822) 49-25-07 (3822) 49-15-77	aclic@education70.ru	http:www.aclic.ru	с 9-00 до 18-с
2	634055, г. ТОМСК ул. Дизайнеров,4	(3822) 71-26-86	d4@education70.ru	http:www.aclic.ru	с 9-00 до 18-(

Приложение №2 к Положению по организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах по зачислению граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье

**РАСПИСКА**

**о получении документов**

**МБОУ Академический лицей им.Г.А.Псахье**  
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов) получены от

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы) следующие  
документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей		

2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий права (полномочия)		
	представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя (нужное подчеркнуть)		
3	свидетельство о рождении ребенка		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Лицеем территории		
5	разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования		
6	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		

Срок уведомления о зачислении в МБОУ Академический лицей им.Г.А.Псахье:

Контактный телефон МБОУ Академический лицей им.Г.А.Псахье: (приемная, ул.Вавилова,8: 49-21-01; приемная, ул.Дизайнеров,4: 71-26-86)

Документы сдал: \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_20

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( )

Должность лица, ответственного за прием документов  
подпись расшифровка подписи

МЛ.

\_\_\_\_\_20

Приложение №3 к Положению по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье

(наименование образовательной организации).

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ Академический лицей им.Г.А.Псахье и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «\_\_\_\_\_202\_ года в час, \_\_\_\_\_мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Лицея.

Контактный телефон МБОУ Академический лицей им.Г.А.Псахье: (приемная, ул.Вавилова,8: 49-21-01; приемная, ул.Дизайнеров,4: 71-26-86)

Документы получил:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность лица, ответственного за прием документов Подпись расшифровка подписи Должность  
лица, ответственного за прием документов

МЛ.

\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №4 к Положению по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А.Псахье

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в зачислении ребенка в**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Академический лицей г. Томска имени Г.А.Псахье**  
**(наименование образовательной организации)**

Уважаемый(ая)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вх.№ (или в АИС «Зачисление в ОО», (лишнее зачеркнуть) было принято решение об отказе в зачислении в МБОУ Академический лицей им.Г .А.Псахье по причине:

- а) отсутствия свободных мест в Лицее;
- б) отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- в) наличия медицинских противопоказаний у ребенка.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Лицее для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию рекомендуем обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска. (г, Томск, ул.Шевченко 41/а)

Контактный телефон МБОУ Академический лицей им.Г.А,Псахье: (приемная, ул.Вавилова,8: 49-21-01; приемная, ул.Дизайнеров,4: 71-26-86)

Директор\_\_\_\_\_ О.В.Починок

Должность лица, ответственного подпись расшифровка подписи

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.