

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

Протокол № 100 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:Директор
МБОУ Академического лицея
(приказ № 218-О от 31.08.2016 г.)

Тоболкина И.Н.

**РЕГЛАМЕНТ
посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий
субъектами образовательного процесса****1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия в МБОУ Академическом лицее г. Томска могут посещать: руководитель лицея, заместители директора по УВР, заведующие кафедрами лицея, работники методических объединений.
- 1.2. Участники учебно-воспитательного процесса: ученые, журналисты, педагоги, родители (в классах, где обучаются их дети) могут посещать уроки и внеклассные мероприятия на основании письменного заявления, согласованного с директором или заместителем директора по УВР с указанием в заявлении цели посещения.
- 1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в рабочем порядке.
- 2.2. Учителя информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.4. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения директора или заместителя директора по УВР.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство лицея может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с учителем может наблюдать за ходом их выполнения.
- 3.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.
- 3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства лицея.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица фиксируют записи в Акте посещения урока.
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки представителями СМИ не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозапись урока.
- 4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством лицея может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.
- 4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом лицея, обладает статусом внутренней информации в рамках лицея; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и органа управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники органов управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство лицея и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения руководства лицея.

6. Анализ посещенного урока.

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка доводят свое мнение до сведения учителя и руководства лицеем по итогам посещения урока.
- 6.4. Педагогам лицея, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.8. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.9. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.10. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.11. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов – 1 год, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства лицея.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.