

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027000904480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2024 за ГРН 2247000004194



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC71980
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска



Начальник Департамента

М.П. Савенков

2024 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ ИМЕНИ Г.А. ПСАХБЕ
Г. ТОМСКА**

Томск, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Академический лицей имени Г.А. Псахье г. Томска (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Города Томска от 21.12.2023 № 1081 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Академического лицея имени Г.А. Псахье г. Томска и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 10.10.2017, ОГРН 1027000904480.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Академический лицей имени Г.А. Псахье г. Томска.

Сокращенное наименование Учреждения: MAOY Академический лицей им. Г.А. Псахье.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8.

Фактические адреса: 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8;

634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8/1;

634031, г. Томск, ул. Дизайнеров, 4;

634031, г. Томск, ул. Дизайнеров, 4/1.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска.

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска, печать (печати) с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.23. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.24.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.24.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.24.3. качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.24.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.24.5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

1.24.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральной основной образовательной программы; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.3. создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

2.2.4. воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. формирование здорового образа жизни;

2.2.6. создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

2.2.7. создание для обучающихся условий для реализации гражданами российской федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности в рамках финансирования Учредителем муниципального задания Учреждения относятся:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

- проведение мероприятий в области образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом, в том числе выполнять функцию заказчика при выполнении капитального ремонта зданий и (или) сооружений Учреждения, а также при проведении работ, связанных с капитальным ремонтом.

2.4. Приоритетными задачами Учреждения являются создание организационно-педагогических условий для формирования единого образовательного пространства, обеспечение широкой доступности качественного образования обучающимся с особыми образовательными потребностями: создание условий для инклюзивного образования и реализация миссии Учреждения по выявлению и поддержке детей с различными видами одаренности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.10.1. Платные образовательные услуги:

- подготовка к школе;
- группа кратковременного пребывания;
- дополнительные образовательные и развивающие программы (сверх объема муниципального задания);
- социально-педагогическое сопровождение;
- изучение иностранного языка (сверх объема муниципального задания);
- спецкурсы;
- робототехника (сверх объема муниципального задания);
- музыкальное образование (сверх объема муниципального задания);
- художественно-эстетическое образование и воспитание (сверх объема муниципального задания);
- консультации (групповые) (сверх объема муниципального задания);
- спортивно-оздоровительные занятия (сверх объема муниципального задания).

2.10.2. Иную приносящую доход деятельность:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для обучающихся Учреждения (сверх объема муниципального задания), детей, не являющихся обучающимися Учреждения, а также взрослых;
- деятельность по организации и проведению олимпиад, конкурсов, практикумов, конференций, мастер-классов, интеллектуальных игр, квестов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей для обучающихся Учреждения, детей, не являющихся обучающимися Учреждения, а также взрослых;
- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- консультационные услуги;
- сдача имущества в аренду в установленном порядке.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.16.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.16.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.16.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.16.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.17. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.18. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.19. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

2.20. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

2.21. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск».

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования.

- Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

3.5. В Учреждении создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; художественной; естественнонаучной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной; военно-патриотической; технической.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа на ступень образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральной основной образовательной программы и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих

программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования - федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.6.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при разработке соответствующей образовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.6.2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.6.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно рабочей программе воспитания.

3.7. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом уровня и направленности образовательной программы, образовательных, потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей, оценочные и методические материалы а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.8. На любом уровне образования могут реализовываться адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебного года, продолжительность каникул, регламентируется локальным актом Учреждения с учетом календарного учебного графика, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В Учреждении формируются классы (группы) углубленного изучения отдельных предметов по индивидуальным учебным планам, комплектование и деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы, реализуются в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, семейного образования и самообразования. Формы реализации образовательных программ регламентируются локальным актом Учреждения. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне образования.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

- Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.21 Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.25. Образовательный процесс по внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.26. Реабилитационно-коррекционные мероприятия реализуются как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

3.27. Форма получения образования и форма обучения выбирается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.28. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.29. В зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество детей в классах комплектуется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.1.7. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного им имущества.

4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Согласование структуры Учреждения.

4.1.13. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.1.14. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.15. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.1.16. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.18. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв первого заседания Наблюдательного совета.

4.1.19. Назначение членов Управляющего совета, созыв первого заседания Управляющего совета.

4.1.20. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.1.21. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Управляющий совет;
4. Наблюдательный совет;
5. Научно-методический совет;
6. Совет обучающихся (Гражданский клуб).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении созданы Совет обучающихся (Гражданский клуб) и Родительский комитет.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.2.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.12. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Учреждения;

5.2.2.13. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.14. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.15. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

5.2.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.2.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.2.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.2.3.9. учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.3.10. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.2.3.11. Обеспечивает вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрение которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.3.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** (далее – Общее собрание).

5.3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты.

5.3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.3.5. Компетенция Общего собрания:

5.3.5.1. Согласование:

- основных направлений деятельности учреждения;
- отчетного доклада директора учреждения о работе в истекшем учебном году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

5.3.5.2. Избрание:

- представителей работников учреждения в Наблюдательный совет учреждения;
- представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представителей работников учреждения в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.3.5.3. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения.

5.3.5.4. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

5.3.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается **Педагогический совет**.

5.4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.4. Компетенции Педагогического совета:

5.4.4.1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год; образовательных программ» реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и модулей, учебных планов;
- перечня основных образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего основного общего образования, среднего общего образования также учебных пособий, допущенных при реализации указанных образовательных программ;
- локального нормативного акта о формах;
- периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

5.4.4.2. Принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- выдаче аттестатов об основном общем образовании;
- переводе обучающихся на другие формы обучения;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- отчислении обучающихся из Учреждения.

5.4.4.3. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4.4.4. Решение иных вопросов в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.4.5. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. В Учреждении создается **Управляющий совет** - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.5.1. В состав Управляющего совета входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

5.5.2. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых устанавливается до трех лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

5.5.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Гражданском форуме. Членом Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет.

5.5.5. Председатель Управляющего совета избирается: из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования администрации Города Томска в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.5.6. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

5.5.7. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.8. Председатель Управляющего совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола,

5.5.9. Компетенция Управляющего совета:

5.5.9.1. согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения;

5.5.9.2. утверждение Программы развития Учреждения;

5.5.9.3. согласование выбора учебников из числа допущенных (рекомендованных) федеральным органом власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;

5.5.9.4. согласование по представлению Педагогического совета введения основных образовательных программ;

5.5.9.5. решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся и работников Учреждения;

5.5.9.6. согласование заявки на автономное финансирование и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

5.5.9.7. привлечению средств из внебюджетных источников;

5.5.9.8. согласование порядка распределения стимулирующей части. фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.5.9.9. представление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования в Учреждении;

5.5.9.10. внесение предложений в высший орган управления Учреждением о внесении изменений в Устав.

5.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Управляющий совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу

5.5.12. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом, Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание Управляющего совета на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

5.5.13. Секретарь Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Управляющего совета уведомляет членов Управляющего совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.5.14. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Управляющего совета, путем направления телефонограммы.

5.5.15. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены, о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Управляющего совета.

5.5.16. Решение Управляющего совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосованиям.

5.5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также, при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования

5.5.18. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5.19. Первое заседание Управляющего совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя, Первое заседание нового состава Управляющего совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.6. Научно-методический совет Учреждения.

5.6.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в сфере научно-методической деятельности педагогического коллектива.

5.6.2. Председателем Научно-методического совета является Директор Учреждения. В состав Научно-методического совета могут входить руководители методических объединений, заведующие кафедрами, члены администрации, кооптированные члены из числа педагогов лица для решения вопросов образовательной деятельности. Количественный и персональный состав Научно-методического совета утверждается приказом Директора. Секретарь Научно-методического совета избирается из числа членов Научно-методического совета.

5.6.3. К компетенции Научно-методического совета относятся:

- обеспечение качественной реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования через системную организацию научно-методической работы в МБОУ Академическом лицее;
- проектирование нового содержания образования, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, которые позволяют осуществлять практико-ориентированный подход в обучении и индивидуализацию образовательного процесса;
- методическое сопровождение непрерывного образования педагогических работников;
- разработка и апробация новых форм распространения опыта инновационной педагогической деятельности;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, центрами развития образования, иными организациями;
- рассмотрение отчетов методических объединений, планирование их работы;
- заслушивание отчетов об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования;
- принятие отчетов методических объединений, планирование их работы;
- осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий;
- организация работы по получению педагогическими работниками дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), развитию их творческой инициативы;
- выдача рекомендаций по направлению педагогических работников на стажировку, обучение в магистратуре/аспирантуре, получение дополнительного профессионального образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников (обобщение ценного опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива);
- информирование о научно-методическом и инновационном опыте Учреждения в средствах массовой информации различного уровня с целью распространения имеющегося опыта и достижений;
- осуществление контроля за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- участие в разработке учебного плана и его согласование;
- разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
- проведение экспертизы по следующим направлениям: содержание образования (учебные материалы, программы, предметные тесты, предметные игры, дидактические пособия, исследовательские проекты, методические разработки, календарно-тематические планы), педагогическая деятельность (материалы выступлений на семинарах,

конференциях, публикации, тезисы, видеоматериалы, презентации и т.д.), образовательный процесс;

- подготовка плана работы Научно-методического совета на учебный год.

5.6.4. Заседания Научно-методического совета проводятся Председателем по плану не реже четырех раз в год. Заседания Научно-методического совета и его решения оформляются протокольно. Протоколы подписываются Секретарем и Председателем Научно-методического совета.

5.6.5. Решения Научно-методического совета считается принятым если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало более половины присутствовавших членов. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса. Решения Научно-методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения Научно-методического совета, принятые в пределах компетенции и реализованные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.6. Деятельность Научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете.

5.7. Совет обучающихся (Гражданский клуб)

5.7.1. Совет обучающихся (Гражданский клуб) Учреждения (далее – Гражданский клуб) является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.1. Гражданский клуб формируется из числа обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 18 лет.

5.7.2. Гражданский клуб осуществляет следующие полномочия:

- изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся, социальных программ;
- создает и обеспечивает деятельность массовой информации внутри учреждения;
- согласовывает основные направления деятельности учреждения, ориентированные на реализацию прав, деятельность обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении учреждением, обсуждает и принимает планы совместной работы с другими органами управления учреждения;
- назначает представителей обучающихся в Управляющий совет в количестве двух человек из 10-11 классов;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействует органам управления учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействует администрации учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Гражданского клуба и общественной жизни образовательной организации;

- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации;

- рассматривает обращения, поступившие в Гражданский клуб.

5.7.3. Срок полномочий состава Гражданского клуба составляет 2 года.

5.7.4. Гражданский клуб возглавляет Президент, избираемый из числа членов Гражданского клуба простым большинством голосов.

5.7.5. Для решения вопросов, входящих в полномочия Гражданского клуба, проводятся заседания Гражданского клуба.

5.7.6. Заседания Гражданского клуба созываются Президентом Гражданского клуба по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Гражданского клуба.

5.7.7. Заседание Гражданского клуба правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Гражданского клуба, присутствующих на заседании. Каждый член Гражданского клуба при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7.8. При равном количестве голосов решающим является голос Президента.

5.7.9. Заседания Гражданского клуба оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Гражданского клуба.

5.7.10. С целью развития деятельности Гражданского клуба в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

5.8. В Учреждении создается **Наблюдательный совет**.

5.8.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек. В состав Наблюдательного совета входят представители:

департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;

департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;

общественности в количестве двух человек;

работников Учреждения в количестве двух человек.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.8.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

5.8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя

5.8.10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.8.13. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.8.13.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

5.8.13.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.8.13.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

5.8.13.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.13.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.13.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

5.8.13.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.13.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.13.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.14. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.13.1. – 5.8.13.4., 5.8.13.7 и 5.8.13.8 пункта 5.8.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета,

5.8.15. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.13.6. пункта 5.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте пункта 5.8.13.5. пункта 5.8.13. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.13.9. и 5.8.13.10 пункта 5.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.8.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.8.13.1 – 5.8.13.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения,

5.8.18. Решения по вопросу, указанному в подпункте 5.8.13.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.8.13.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

5.8.22.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения, заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу,

5.8.22.2. Заседание Наблюдательного совета, созывается: его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.8.22.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.8.22.4. В случаях, не терпящих отлагательства заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.8.22.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.22.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.22.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования,

5.8.22.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктах 5.8.13.9. и 5.8.13.10 пункта 5.8.13 настоящего Устава,

5.8.22.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос., В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.22.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя, Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя,

5.8.22.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета,

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Педагогические работники:

6.6.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.2. обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.8.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4 настоящего раздела, принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (Гражданского клуба), а также Управляющего совета (Совета лицей).

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. В случае, если Совет обучающихся (Гражданский клуб) и Управляющий совет (Совет лицей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.11. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся (Гражданского клуба) и Управляющего совета (Совета лицей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным Учреждением имущества.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.1. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных

Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.