

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 27.02.2021 №8-ПУ  
(изм. от 12.01.2024 г. №11-О)

Директор О.В. Починок

# **ПОЛОЖЕНИЕ о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ Академическим лицеем имени Г.А. Псахье**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ Академическим лицеем им. Г.А. Псахье (далее — Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 N.2300-1 «О защите вправ потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации г.Томска от 17.10.2012 N-1235 «Об утверждении положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Город Томск», Уставом МАОУ Академического лицея (далее — Лицей) и иными нормативно-правовыми актами

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с направлением расходования средств Лицея, полученных от оказания платных услуг.

## **2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

2.1. Денежные средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Лицея, открытый в департаменте финансов администрация Города Томска в безналичной форме. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.

2.2. Стоимость оказываемых Лицеем платных услуг определяется по соглашению сторон в договоре с потребителем услуг.

2.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период, утвержденным департаментом образования Города Томска.

2.4. Средства, полученные Лицеем от оказания платных услуг, расходуются па:

- Выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и начислений страховых взносов во внебюджетные фонды связанных с оплатой данных договоров до 65% от поступлений от приносящей доход деятельности, полученных Лицеем;
- Выплату директору Лицея ежемесячной стимулирующей надбавки – 3 % от поступлений от приносящей доход деятельности, полученных Лицеем за предыдущий месяц;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей — до 20%;
- оплата коммунальных услуг, в т.ч. нормативные потери потеря- до 6%,
- отчисление на проведение общегородских (отраслевых) программ п мероприятий в

отрасли «Образование» - до 6%;

Все оставшиеся средства принимаются за 100% и расходуются на следующие цели:

- оплата услуг связи;
- оплата командировочных расходов (в т.ч. суточные, транспортные, найма жилья для лиц, направленных в командировку и прочие расходы);
- оплата услуг по ремонту и содержанию оборудования, транспортных средств, помещений, сооружений;
- оплата прочих работ, услуг по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе юридические, охранные, медицинские, транспортные, информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, организация экскурсий и др. культурно-массовых мероприятий для обучающихся в педагогов, организация и проведение оздоровительно-профилактических мероприятий для педагогов в т.п.);
- выплата компенсационных и стимулирующих надбавок, а также разовых премий работникам Лицея в соответствии с утвержденным локальным актом;
- прочие расходы (в том числе расходы по участию в различных мероприятиях на выезде; уплата организационных сборов (взносов) за участие в различных мероприятиях; организация питания участников мероприятий; организация кофе-брейков для участников мероприятий; расходы на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.);
- укрепление материально-технической базы Лицея (в том числе приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.)
- приобретение расходных материалов (канцелярские товары, электротовары, GSM, сантехнические материалы, запасные части к транспортным средствам, оргтехнике и иному оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная и специальная одежда и обувь, материалы для ремонта, строительные материалы и т.п.);
- уплата взносов на реализацию проектных инициатив в сфере образования, поддержку и развитие образовательной программы «Гимназический союз России»;
- оплата штрафов, пеней за нарушение требований действующего законодательства;
- оплата штрафов, пеней и т.п. платежей, касающихся нарушений условий оплаты коммунальных услуг, налогов, отчислений во внебюджетные фонды и прочих обязательных платежей;
- оплата государственных пошлин, услуг нотариуса;
- оплата расходов по исполнению судебных актов по искам к Лицею, выплата компенсации за причиненные морального вреда на основании вступившего в законную силу решения суда; возмещение судебных издержек истцам (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах).

### **3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

3.1 Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных услуг осуществляет директор Лицея.

3.2 Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет директор Лицея в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Лицея.